Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Б.1.1.4 «Иностранный язык»

направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

форма обучения – заочная

курс – 1,2

семестр – 1,2,3

зачетных единиц – 8 (3+3+2),

часов в неделю –

всего часов – 288 (108+108+72)

лекции – нет

коллоквиумы – нет

практические занятия –24 (8+8+8)

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 264 (100+100+64)

зачет – 1,2 семестр

экзамен – 3 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

Энгельс 2022

1. **Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания иностранного языка является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в учебно-трудовой, социально-бытовой, социокультурной и профессиональной сферах общения.

Коммуникативная компетенция представляет многоаспектное образование, включающее в свою структурную организацию лингвистическую, дискурсивную, социокультурную, самообразовательную компетенции, предполагающие формирование соответствующих знаний предметного лингвистического, методологического, процедурного характера, реализацию собственно коммуникативных (в том числе с учетом направления подготовки), профессионально-когнитивных, организаторских, конструктивных умений.

**Задачи изучения дисциплины**:

- сформировать у студентов предметные лингвистические знания о системе и структуре иностранного языка, языковых единицах, определяющих специфику языкового оформления общения; ознакомить студентов с понятийным аппаратом будущей профессиональной деятельности в плане выявления его иноязычной и межкультурной специфики;

- способствовать развитию способности осуществлять общение в рамках повседневно-бытовых ситуаций в форме монолога, диалога, учитывая различия в родной и изучаемой культурах;

- сформировать представления о культурных традициях и правилах речевого этикета в стране изучаемого языка, нормах вербального и невербального поведения носителей языка;

- сформировать базовые знания методологического и процедурного характера в рамках самообразовательной компетенции с учетом будущей профессиональной специфики;

- способствовать формированию и развитию познавательной потребности, мотивов учебной деятельности, профессиональной направленности личности бакалавра.

1. **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» для неязыковых факультетов относится к гуманитарным, социальным и экономическим дисциплинам и входит в состав базовой части ООП.

Поскольку изучение дисциплины «Иностранный язык» начинается на первом курсе, обучающиеся могут использовать знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» в рамках старшей школы (звена среднего специального образования). Обучающиеся должны иметь следующие **предварительные компетенции:**

- *знать:* основы фонетики, грамматики  и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами;

- *уметь:* выделять вести беседу на различные бытовые темы;

- *владеть:* навыками аудирования, чтения, письма.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и осваивается в тесной связи с другими общеобразовательными и специальными дисциплинами этого цикла. Данный цикл дисциплин призван сформировать общеобразовательную базу будущих бакалавров в рамках формирования и развития общекультурных компетенций.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК−4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимый лексический и грамматический материал для перевода технических текстов;

- основную лексику для ведения диалога этикетного характера в стандартных ситуациях общения (уметь представиться, поприветствовать, поблагодарить и т.д.), используя соответствующие формулы речевого этикета в определенном социальном контексте;

- вести побудительный диалог, выражая просьбу, совет, приглашение к действию и т.д.;

Уметь:

- пополнять словарный запас для общения в устной и письменной формах;

- понимать основное содержание учебных и аутентичных текстов в пределах программного материала, выделяя для себя значимую информацию, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту и обходя слова, не мешающие извлечению значимой информации.

- воспринимать на слух и понимать в целом аутентичные высказывания в самых распространенных, стандартных ситуациях общения, используя переспрашивание, просьбу в пределах программного материала и т.д.

Владеть:

- развитыми техническими навыками чтения;

- навыками ведения диалога-обмена мнениями, используя оценочные суждения в пределах изученных тем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции) |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1УК-4. – знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили языка, требования к деловой коммуникации. |
| ИД-2УК-4.– умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. |
| ИД-3УК-4. – имеет практический опыт составления текстов на государственном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка, опыт говорения на государственном и иностранных языках. |

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
| ИД-1УК-4. – знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили языка, требования к деловой коммуникации. | - лексику и фразеологию в минимальном объеме, требуемом учебным планом по дисциплине; - фонетические и грамматические особенности языка и речи;-основы и нормы иностранного языка; - необходимый грамматический и лексический минимум, в том числе в сфере профессиональной коммуникации;- в полном объеме лексику и фразеологию изучаемой дисциплины общего и терминологического характера; - фонетические и грамматические особенности изучаемого иностранного языка. |
| ИД-2УК-4.– умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. | - использовать языковые средства в устной речи, аудировании, чтении и письме;- находить, контекстно анализировать информацию на иностранном языке и осуществлять профессиональную и межличностную коммуникацию; - применяет полученные знания для решения коммуникативных задач. - свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности; - оформляет деловую переписку, ведет беседу, переговоры на иностранном языке. |
| ИД-3УК-4. – имеет практический опыт составления текстов на государственном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка, опыт говорения на государственном и иностранных языках. | - навыками чтения литературы профессиональной направленности, устной публичной речи, восприятия на слух иноязычной речи по профессиональной тематике; - навыками разговорной речи на иностранном языке; - навыками работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами; - навыками чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, ведения переписки на иностранном языке. |